



STATUTENWIJZIGING STICHTING

2018.0534.01/1/IS/41/sk

annex:

bestuursverklaring

Heden, **twintig maart tweeduizend achttien**, -----
verschenen voor mij, mr. Imca Alma Loduvica Segers, notaris met plaats van vestiging--
Terneuzen:-----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van Bestuurder A respectievelijk Bestuurder --
B van de stichting: **Stichting Pensioenfonds Yara Nederland**, gevestigd te Terneuzen,
kantoorhoudende Industrieweg 10, 4541 HJ Sluiskil, gemeente Terneuzen -----
(correspondentieadres: Postbus 2, 4540 AA Sluiskil), ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 22056903, en als -----
zodanig conform het bepaalde in artikel 7 lid 2 van de statuten van de stichting bevoegd-
haar ten deze rechtsgeldig te vertegenwoordigen.-----

De comparanten verklaarden dat het bestuur van de stichting op zeventwintig-----
februari tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de stichting integraal te ----
wijzigen.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Ter uitvoering van vorengenoemd besluit verklaarden de comparanten de statuten -----
zodanig te wijzigen, dat deze komen te luiden als volgt:-----

Artikel 1-----

Begripsomschrijvingen-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

Aangesloten werkgever(s):-----

de individuele werkgevers zoals beschreven in de begripsomschrijving van -----
'onderneming'.-----



Aanspraakgerechtigde: -----

De persoon die begunstigde is voor een nog niet ingegaan pensioen. -----

Bestuur: -----

Het bestuur van het pensioenfonds. -----

Deelnemer: -----

De werknemer als bedoeld in de pensioenreglementen. -----

Gewezen deelnemer: -----

De persoon wiens deelnemerschap op grond van het pensioenreglement is geëindigd en -- die op grond van dit voormalig deelnemerschap reglementaire aanspraken op pensioen -- heeft behouden, anders dan als gepensioneerde. -----

Gepensioneerde: -----

De persoon voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan. -----

Onderneming: -----

Yara Sluiskil B.V. (handelsregisternummer 21001824), Yara Holding Netherlands B.V. - (handelsregisternummer 34169579), Yara Nederland B.V. (handelsregisternummer ----- 21015964), gevestigd te Sluiskil en Yara Vlaardingen B.V. (handelsregisternummer ----- 22049559), statutair gevestigd te Vlaardingen. -----

Pensioenfonds: -----

Stichting Pensioenfonds Yara Nederland. -----

Pensioengerechtigde: -----

De persoon voor wie op grond van een pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan. -

Pensioenreglement: -----

De pensioenreglementen van het pensioenfonds, zoals die luiden per de datum waarop -- deze statuten van kracht zijn. -----

Werknemer: -----

De persoon die een arbeidsovereenkomst met de onderneming heeft, met uitzondering --- van vakantiewerker en stagiair. -----

Toeziethouder: -----

De toezichthouders, zoals bedoeld in artikel 151 van de Pensioenwet. -----

Artikel 2 -----

Naam en zetel -----

1. De stichting draagt de naam: -----

Stichting Pensioenfonds Yara Nederland. -----

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Terneuzen. -----

3. De stichting houdt kantoor te Sluiskil, doch kan ook elders kantoor houden. -----

Artikel 3 -----

Doelomschrijving en werkwijze -----



1. Het pensioenfonds stelt zich ten doel het uitkeren of doen uitkeren van pensioen of andere uitkeringen aan deelnemers, gewezen deelnemers en andere ----- pensioengerechtigden en aanspraakgerechtigden, één en ander overeenkomstig de -- bepalingen van deze statuten en het pensioenreglement, doch met dien verstande---- dat het verstrekken van andere uitkeringen dan pensioenuitkeringen er niet toe mag- leiden dat het verstrekken van pensioenuitkeringen hierdoor in gevaar komt. -----
2. Het pensioenfonds is bevoegd haar doel na te streven door: -----
 - a. het vormen van een vermogen, bestemd om daaruit de pensioenuitkeringen te-- verrichten;-----
 - b. het pensioenfonds kan ter verwezenlijking van dit doel verzekeringen sluiten--- bij één of meerdere verzekeraars in de zin van artikel 1 van de Pensioenwet. ---
3. Het pensioenfonds stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast als bedoeld --- in artikel 145 van de Pensioenwet, waarin in elk geval een omschrijving is ----- opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de -- leden 1 en 2 en het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 126 tot en met 137 en 143 van de Pensioenwet. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt----- eveneens een verklaring inzake beleggingsbeginselen opgenomen welke verklaring- ten minste onderwerpen omvat als de toegepaste wegingsmethoden voor----- beleggingsrisico's, de risicobeheerprocedures en de strategische allocatie van----- activa in het licht van de aard en de looptijd van de pensioenverplichtingen. Deze--- verklaring wordt uiterlijk om de drie jaren en voorts onverwijld na iedere----- belangrijke wijziging van het beleggingsbeleid herzien. -----
4. De in lid 3 genoemde nota alsmede iedere wijziging daarin, wordt onverwijld na ---- de totstandkoming of wijziging daarin, aan de toezichthouder overlegd. -----
5. In geval van toepassing van lid 2, onder b, is het pensioenfonds niet aansprakelijk -- indien en voor zover de verzekeringsmaatschappij zijn uit de overeenkomst ----- voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en de normale rechtsmaatregelen tot ---- nakoming of schadevergoeding zonder resultaat zijn gebleven.-----

Artikel 4-----

Reglementen-----

1. Het bestuur stelt één of meer pensioenreglementen vast. Daarin worden nadere ----- bepalingen opgenomen omtrent onder andere:-----
 - a. het tijdstip van begin en einde van het deelnemerschap;-----
 - b. de gevallen waarin en de wijze waarop recht op pensioen ontstaat; -----
 - c. de aard en de grootte van de pensioenaanspraken en de pensioenuitkeringen; ---
 - d. de verplichtingen van de onderneming en van degenen die krachtens het ----- pensioenreglement pensioenaanspraken jegens het pensioenfonds hebben; -----



- e. de wijze waarop het pensioenfonds omgaat met inkomende waarden in het -----
kader van waardeoverdracht;-----
 - f. de hoogte van -indien en voor zover van toepassing- de ruilvoet en de -----
opbouwkeuzevoet, als bedoeld in artikel 60 en 61 van de Pensioenwet, en de---
afkoopvoet, als bedoeld in artikel 66 van de Pensioenwet;-----
 - g. de kortingsregel, als bedoeld in artikel 134 van de Pensioenwet. -----
2. Naast het pensioenreglement kan het bestuur andere reglementen vaststellen.-----
 3. Een (pensioen)reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de-----
bepalingen van deze statuten of de wet. -----

Artikel 5-----

Inkomsten en uitgaven-----

1. De inkomsten van het pensioenfonds bestaan uit: -----
 - a. de contractueel en schriftelijk met de onderneming overeengekomen-----
bijdragen; -----
 - b. de conform het (pensioen)reglement of op andere wijze vastgestelde bijdragen-
van de deelnemers; -----
 - c. betaling ter zake van waardeoverdrachten door pensioenfondsen of-----
verzekeringsmaatschappijen aan het pensioenfonds; -----
 - d. inkomsten uit beleggingen;-----
 - e. hetgeen het pensioenfonds bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen. ---
Het pensioenfonds zal een nalatenschap niet anders aanvaarden dan onder het--
voorrecht van boedelbeschrijving; -----
 - f. uitkeringen uit herverzekering; -----
 - g. inkomsten uit andere hoofde.-----
2. De uitgaven van het pensioenfonds bestaan uit: -----
 - a. betaling van pensioenen of andere uitkeringen; -----
 - b. betalingen ter zake van waardeoverdrachten door het pensioenfonds aan -----
verzekeringsmaatschappijen of andere pensioenfondsen; -----
 - c. betaling van afkoopsommen;-----
 - d. uitgaven ter zake van verzekering of herverzekering, administratie en beheer; --
 - e. uitgaven welke het bestuur verder noodzakelijk of wenselijk acht. -----
3. De bezittingen van het pensioenfonds moeten, tezamen met de te verwachten-----
inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en de -----
pensioenreglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen. -----

Artikel 6-----

Beheer van de middelen-----

1. De beschikbare gelden van het pensioenfonds worden, op basis van een door het ----



- bestuur jaarlijks vast te stellen beleggingsplan, welk plan is gebaseerd op het -----
meerjarige beleggingsbeleid van het pensioenfonds, solide belegd met -----
inachtneming van eisen van solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en spreiding van ---
risico. -----
2. Het pensioenfonds voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de ----
prudent-person regel, als bedoeld in artikel 135 van de Pensioenwet en met de op ---
basis van genoemd artikel geldende voorschriften. -----
 3. Beleggingen in de aangesloten werkgever(s) van de onderneming worden beperkt --
tot ten hoogste vijf procent (5%) van de portefeuille als geheel. Ingeval de -----
aangesloten werkgever tot een groep behoort, worden beleggingen in de -----
aangesloten werkgever die tot dezelfde groep als de aangesloten werkgever -----
behoort beperkt tot ten hoogste tien procent (10%) van de portefeuille. Wanneer ----
een groep van aangesloten werkgever(s) aan het pensioenfonds bijdragen betaalt, ---
geschieden beleggingen in deze bijdragende aangesloten werkgever(s) prudent, ----
waarbij rekening wordt gehouden met de noodzaak van een behoorlijke -----
diversificatie. -----
 4. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 3 van dit artikel wordt onder groep -----
verstaan een groep van aangesloten werkgever(s) als bedoeld in artikel 2:24b van ---
het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 7-----

Taken en bevoegdheden van het bestuur-----

1. Het beheer van het pensioenfonds berust bij het bestuur. Het bestuur is als zodanig -
verantwoordelijk voor al hetgeen door of namens het pensioenfonds wordt gedaan--
of nagelaten. Het dagelijks bestuur bij het pensioenfonds berust bij de voorzitter en-
de secretaris.-----
2. Het bestuur vertegenwoordigt het pensioenfonds in en buiten rechte, met -----
inachtneming van de statuten en reglementen en voorzover uit de wet niet anders ---
voortvloeit. Het pensioenfonds kan voorts in en buiten rechte worden -----
vertegenwoordigd door: -----
 - a. een bestuurder A en een bestuurder B (die als zodanig zijn ingeschreven in ----
het Handelsregister) gezamenlijk. -----
 - b. een bestuurder A bij niet-financiële transacties of transacties waarvan het -----
geldelijk belang beperkt is tot een bedrag van vijftigduizend euro-----
(€ 50.000,00).-----
 - c. twee bestuurders A gezamenlijk bij transacties waarvan het geldelijk belang----
beperkt is tot een bedrag van tweehonderd duizend euro (€ 200.000,00). -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----



- vervreemding of bezwaring van registergoederen als bedoeld in artikel 2:291, lid 2 - van het Burgerlijk Wetboek. -----
4. Bij het vervullen van zijn taken richt het bestuur zich op de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, en andere----- pensioengerechtigden en aanspraakgerechtigden, en de onderneming en zorgt het --- bestuur ervoor dat deze zich door het bestuur op evenwichtige wijze ----- vertegenwoordigd kunnen voelen. -----
 5. Het bestuur van het pensioenfonds is verantwoordelijk voor de naleving van de ----- statuten en pensioenreglement(en) van het pensioenfonds en van alle relevante ----- wet- en regelgeving, alsmede voor het beheersen van de risico's verbonden aan de-- activiteiten van het pensioenfonds. -----
 6. Het bestuur draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie van het ----- pensioenfonds, respectievelijk van de externe uitvoerder(s), ten minste voldoet aan de eisen die bij of krachtens de Pensioenwet zijn gesteld. Het bestuur besteedt geen taken uit aan derde partijen indien dit op basis van de krachtens de Pensioenwet----- gestelde voorschriften niet is toegestaan. -----
 7. Het bestuur draagt zorg voor een adequaat communicatiebeleid dat voldoet aan de -- eisen die bij en krachtens de Pensioenwet zijn gesteld. Dit beleid moet erop gericht- zijn de deelnemers, de gewezen deelnemers en de aanspraak- en----- pensioengerechtigden op correcte wijze voor te lichten over hun----- pensioenaanspraken en -rechten, de gang van zaken bij het pensioenfonds en over -- relevante veranderingen. Het bestuur ziet erop toe dat het beleid van het ----- pensioenfonds wordt gevoerd overeenkomstig de actuariële en bedrijfstechnische --- nota zoals genoemd in artikel 3, lid 3.-----
 8. Het bestuur draagt er zorg voor dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen die--- op basis van wet- en regelgeving (en door de toezichthouder) worden gesteld. In ---- dat kader zal het bestuur onder andere een geschiktheidsplan opstellen. -----
 9. Het bestuur stelt een gedragscode op die voldoet aan het bij en krachtens artikel----- 143, lid 2 van de Pensioenwet bepaalde. -----
 10. Ieder van de bestuurders is bevoegd een deskundige te raadplegen. Voorts is ieder -- van de bestuurders bevoegd zich tijdens de vergadering door een deskundige te ---- laten bijstaan, mits het bestuur een daartoe strekkend besluit -waarbij ten minste ---- één vierde van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daarvoor heeft----- uitgesproken- heeft genomen. De kosten voortvloeiende uit het vorenstaande ----- zullen vooraf aangemeld worden en na een daartoe genomen bestuursbesluit als----- administratiekosten gerekend kunnen worden.-----
 11. Alle bestuurders zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle gegevens ---



- van de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden,-----
aanspraakgerechtigden, en andere belanghebbenden, waarvan zij uit hoofde van----
hun functie kennis dragen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na de beëindiging -
van het bestuurslidmaatschap. -----
12. Bestuurders genieten als zodanig geen bezoldiging met uitzondering van de-----
(aspirant) pensioengerechtigdenbestuurder die een pensioenuitkering ontvangt en ---
niet meer werkzaam is bij de onderneming. Een en ander is nader uitgewerkt in de--
Governance Nota van het pensioenfonds.-----
 13. Indien de onderneming zijn verplichting tot betaling van de pensioenpremie niet ----
binnen een maand na afloop van de wettelijk voorgeschreven termijn(en) is -----
nagekomen, is ieder van de bestuurders gehouden ervoor zorg te dragen, dat dit ----
binnen dertig dagen aan de toezichthouder wordt meegedeeld. -----
 14. Het bestuur is bevoegd (een) commissie(s) te benoemen, die op verzoek van het----
bestuur of uit eigen beweging het bestuur advies (kan) kunnen geven. De -----
benoemingsprocedure, de zittingsduur van de leden van de commissie alsmede de --
samenstelling en de werkwijze van de commissie(s) worden geregeld in een door ---
het bestuur vast te stellen instructie. -----
 15. Het bestuur is bevoegd taken en/of bevoegdheden aan personen die geen zitting in--
het bestuur hebben, over te dragen. In de gevallen als bedoeld in dit lid zullen die ---
taken en/of bevoegdheden, alsmede de wijzigingen daarin, nauwkeurig en op -----
schriftelijke wijze worden vastgelegd. Het bepaalde in artikel 7, lid 4, artikel 8 -----
leden 6 tot en met 8 en 14 en artikel 9 leden 2 tot en met 5 is op deze personen -----
overeenkomstig van toepassing.-----
 16. Het in lid 11 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de personen als -----
bedoeld in lid 15 en op andere door het bestuur aangewezen personen. De -----
geheimhoudingsplicht geldt ook na de beëindiging van de betrokkenheid van de ----
genoemde personen bij het pensioenfonds. -----

Artikel 8-----

Samenstelling van en functies in het bestuur -----

1. Het pensioenfonds kent een paritair bestuursmodel met een bestuur bestaande uit ---
zes leden welke worden benoemd door het bestuur. -----
2. Drie bestuurders A worden voorgedragen door de onderneming -----
(werkgeversbestuurders).-----
3. Drie bestuurders B worden voorgedragen door de betreffende vertegenwoordiging--
in het verantwoordingsorgaan, te weten:-----
 - twee vertegenwoordigers van de werknemers (werknemersbestuurders); en-----
 - één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden -----



- (pensioengerechtigdenbestuurder).-----
- Voor de toepassing van deze statuten wordt de pensioengerechtigdenbestuurder ---- aangemerkt als een werknemersbestuurder. Werknemers vanaf 58 jaar ('oudere ---- werknemers') kunnen zich ook als kandidaat voor een zetel namens de----- pensioengerechtigden aanmelden. Voor het overige is door het bestuur ten behoeve van de verkiezing van werknemersbestuurders en de----- pensioengerechtigdenbestuurder een verkiezingsreglement vastgesteld. Hierin ----- wordt de kandidatuur en de wijze waarop de kiesgerechtigden de bestuursleden ---- kunnen kiezen, nader uitgewerkt. -----
4. De maximale zittingstermijn van een bestuurder bedraagt vier jaar. De betrokken --- bestuurder is, na afstemming met de voordragende partij, terstond herbenoembaar -- door het bestuur. -----
 5. Aftreden van bestuursleden geschiedt conform het door het bestuur vast te stellen--- rooster van aftreden. De betrokken bestuurders zijn terstond herbenoembaar.-----
 6. Het bestuur brengt elke benoeming van een kandidaat-bestuurder of herbenoeming - van een bestuurder vooraf ter kennis van de toezichthouder. -----
 7. De (her)benoeming wordt niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen acht --- (8) weken na ontvangst van de melding, aan het bestuur bekend maakt dat zij niet--- met de voorgenomen (her)benoeming instemt. De (her)benoeming wordt ----- bovendien niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen acht weken na----- ontvangst van de melding om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en----- binnen acht weken na ontvangst van die nadere gegevens of inlichtingen, aan het --- bestuur bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen (her)benoeming instemt. ----
 8. De kandidaat-bestuurder of te herbenoemen bestuurder zendt de door de wet----- vereiste stukken inzake de toetsing van de betrouwbaarheid en geschiktheid zo ----- spoedig mogelijk naar de toezichthouder. -----
 9. Het bestuur heeft een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en - een plaatsvervangend secretaris. De onderneming wijst één van de----- werkgeversbestuurders als voorzitter aan. De werknemersbestuurders wijzen uit ---- hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan. Het bestuur wijst uit hun midden - de secretaris respectievelijk plaatsvervangend secretaris aan. -----
 10. Onverminderd het bepaalde in lid 5 eindigt het lidmaatschap van het bestuur----- bovendien: -----
 - a. door overlijden of door een verklaring van vermoedelijk overlijden;-----
 - b. door vrijwillig aftreden;-----
 - c. door ontslag in zijn hoedanigheid van bestuurder, verleend om gewichtige----- redenen; -----



- d. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard;-----
 - e. doordat de bestuurder surseance van betaling aanvraagt;-----
 - f. doordat op de bestuurder de wettelijke regeling inzake "schuldsanering-----
natuurlijke personen" van toepassing wordt verklaard;-----
 - g. doordat de bestuurder onder curatele wordt gesteld dan wel anderszins het -----
vrije beheer over zijn vermogen verliest.-----
11. Een bestuurder die is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het -----
ogenblik waarop de bestuurder, in wiens plaats hij is getreden, volgens het rooster --
zou zijn afgetreden. -----
12. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij in deze statuten -----
anders wordt bepaald.-----
13. In een ontstane vacature zal zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie ---
maanden na het ontstaan van de vacature, worden voorzien. -----
14. Een wijziging in de samenstelling van het bestuur wordt verwerkt in het -----
geschiktheidsplan als bedoeld in artikel 7, lid 8.-----
15. Het bestuur stelt schriftelijk een procedure vast voor een periodieke evaluatie van---
het functioneren van het bestuur als geheel en van de bestuursleden afzonderlijk. ----
16. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen indien: -----
- a. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet (naar-----
behoren) functioneert;-----
 - b. het desbetreffende bestuurslid in gebreke blijft te voldoen aan de aan het-----
lidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of ----
reglementen van het pensioenfonds; -----
 - c. het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur gedragingen ----
verricht, waardoor de goede naam of de belangen van het pensioenfonds -----
worden geschaad;-----
 - d. het desbetreffende bestuurslid een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar -
is met het bestuurslidmaatschap. -----
Het orgaan dat de betrokken bestuurder voorgedragen heeft, kan worden -----
verzocht een ander bestuurslid voor te dragen.-----
17. Ontslag of schorsing geschiedt schriftelijk met opgave van redenen en is met -----
onmiddellijke ingang van kracht. -----
18. Over de voorgedragen schorsing of ontslag van het bestuurslid wordt beraadslaagd -
door het bestuur. Bij de beraadslaging wordt het desbetreffende bestuurslid de-----
gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft deze het recht om zich te ----
verdedigen of te verantwoorden. -----
19. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de--



- schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. -----
20. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de schorsing of -----
ontslag van een bestuurslid. Deze regels worden op de bij het pensioenfonds -----
gebruikelijke wijze bekend gemaakt. -----

Artikel 9-----

Eisen ten aanzien van het lidmaatschap van het bestuur-----

1. Uitsluitend een deelnemer of pensioengerechtigde kan worden benoemd als -----
werknemersbestuurder. -----
2. Tot bestuurder kunnen niet worden (her)benoemd personen die: -----
 - a. werkzaam zijn bij het pensioenfonds; -----
 - b. tevens lid zijn van het verantwoordingsorgaan; -----
 - c. werkzaam zijn bij een levensverzekeringsmaatschappij, een -----
beleggingsmaatschappij of een concurrent van één van de aangesloten -----
werkgevers, tenzij de onderneming heeft verklaard tegen de benoeming geen --
bezwaar te hebben. De onderneming kan deze verklaring intrekken;-----
 - d. eerder als lid van het bestuur om gewichtige redenen ontslagen zijn; -----
 - e. werkzaam zijn geweest bij de onderneming en zijn ontslagen door de -----
onderneming om gewichtige redenen, tenzij de onderneming heeft verklaard ---
tegen de (her)benoeming geen bezwaar te hebben;-----
 - f. werkzaam zijn geweest bij de onderneming en ontslag hebben genomen, tenzij
de onderneming heeft verklaard tegen de (her)benoeming geen bezwaar te -----
hebben. -----
3. De voornemens, handelingen of antecedenten van de bestuurders mogen de -----
toezichthouder geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de-----
belangen als bedoeld in artikel 7, lid 4, er twijfel bestaat over de betrouwbaarheid---
van deze personen. -----
4. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten als bedoeld in lid 3, -----
informeert de betrokken bestuurder terstond de daartoe door het bestuur -----
aangewezen persoon, welke de voorzitter van het bestuur onverwijld van de -----
wijziging in kennis stelt en onverwijld daarna namens het bestuur de -----
toezichthouder schriftelijk van de wijziging in kennis stelt. Het bestuur heeft-----
tevens de bevoegdheid wijzigingen schriftelijk aan de toezichthouder door te -----
geven, waarvan zij zelf kennis heeft genomen. De betrokken bestuurder wordt-----
vooraf van een dergelijke melding op de hoogte gebracht. -----
5. De geschiktheid van de bestuurders dient naar het oordeel van de toezichthouder----
voldoende te zijn met het oog op de belangen zoals vermeld in artikel 7, lid 4. -----

Artikel 10-----

**Vergaderingen van het bestuur**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het wenselijk acht of tenminste -- de helft van de bestuurders daarom verzoekt, doch tenminste viermaal per jaar. Eén vergadering zal worden gehouden in de eerste zes maanden van het kalenderjaar, --- ter behandeling van de jaarstukken. -----
2. Vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris schriftelijk ----- bijeengeroepen, vermeldende de tijd en de plaats van de vergaderingen en de te ---- behandelen onderwerpen. De oproep zal tenminste zeven dagen vóór de----- vergadering, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet ----- meegerekend, aan alle bestuursleden worden toegezonden. Indien aan deze----- oproepformaliteit niet is voldaan, wordt een vergadering toch geacht op geldige ---- wijze te zijn bijeengeroepen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de----- voorzitter, berust de leiding bij de plaatsvervangend voorzitter. Is ook die afwezig, - dan berust de leiding bij een door de voorzitter voorafgaand aan de vergadering ---- aangewezen bestuurder. -----
4. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen. De ----- notulen worden na goedkeuring door het bestuur ondertekend door de voorzitter en- de secretaris.-----
5. Iedere bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk, waaronder ook via een ---- elektronisch communicatiemiddel (zoals e-mail of telefax) wordt verstaan, ----- machtigen hem op de vergadering te vertegenwoordigen en voor hem te stemmen. -- Een bestuurder kan ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. -----
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste twee van de --- werkgeversbestuurders, alsmede ten minste twee van de werknemersbestuurders ---- tezamen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
7. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de----- stemmen, uitgebracht door de ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde-- bestuurders, doch met dien verstande dat een besluit slechts geldig is, indien dit ---- door tenminste één werkgeversbestuurder en één werknemersbestuurder is ----- ondersteund. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende ----- vergadering opnieuw in behandeling genomen. Staken de stemmen opnieuw, dan --- legt men het voorstel waarover gestemd moet worden en voor zover de stemming--- personen betreft voor aan een geschillencommissie. Het voorstel wordt als ----- verworpen beschouwd indien de stemming zaken betreft. Indien en zolang er ----- sprake is van één of meerdere vacature(s) binnen het bestuur, wordt een zodanige---



- stemverhouding toegepast dat de werkgeversleden gezamenlijk net zoveel-----
stemmen hebben als de werknemersleden gezamenlijk. -----
8. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijk stemmen geschiedt bij -----
ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen zijn ongeldig. -----
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de---
voorzitter. -----
 10. Een bestuursbesluit kan buiten een vergadering worden genomen, mits alle-----
bestuurders schriftelijk of per email met het besluit instemmen en geen van de-----
bestuurders heeft geëist dat over het voorstel wordt vergaderd. Van op deze wijze---
genomen besluiten wordt aantekening gemaakt in de notulen van de eerst volgende-
bestuursvergadering. -----

Artikel 11 -----

Verantwoordingsorgaan -----

1. Aan het pensioenfonds is een verantwoordingsorgaan verbonden. -----
2. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit maximaal acht leden. De leden worden-----
(her)benoemd door het bestuur, waarbij:-----
 - a. leden namens de werknemers worden voorgedragen door en gekozen uit de ----
actieve deelnemers (werknemersleden); en -----
 - b. leden namens de pensioengerechtigden worden voorgedragen en gekozen-----
door de pensioengerechtigden (pensioengerechtigdenleden). -----
Het aantal zetels voor deelnemers en pensioengerechtigden wordt verdeeld ----
conform de onderlinge getalsverhouding tussen beide groeperingen. -----
Werknemers vanaf achteventig (58) jaar ('oudere werknemers') kunnen zich -
ook als kandidaat voor een zetel namens de pensioengerechtigden aanmelden. -
Maximaal drie van de vijf zetels namens de pensioengerechtigden mogen-----
worden bezet door 'oudere werknemers'. Voor het overige is door het bestuur -
ten behoeve van de verkiezing van de werknemers- en -----
pensioengerechtigdenleden van het verantwoordingsorgaan het Reglement ----
verantwoordingsorgaan vastgesteld. Hierin wordt de kandidatuur en de wijze --
waarop de kiesgerechtigden de leden van het verantwoordingsorgaan kunnen --
kiezen, nader uitgewerkt. -----
3. Het bestuur en het verantwoordingsorgaan gezamenlijk vergaderen minimaal -----
tweemaal per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de -
orde gesteld waarover het bestuur van het pensioenfonds of het -----
verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. Het bestuur legt ten minste-----
eenmaal per jaar verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het -----
gevoerde beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd. De bevindingen van het-----



- verantwoordingsorgaan worden, samen met de reactie van het bestuur daarop, -----
opgenomen in het bestuursverslag van het pensioenfonds. -----
4. De taken, bevoegdheden en werkwijze van het verantwoordingsorgaan zijn -----
vastgelegd in het Reglement verantwoordingsorgaan Stichting Pensioenfonds Yara-
Nederland. -----
 5. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het -----
lidmaatschap van het bestuur. -----
 6. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan door het verantwoordingsorgaan voor --
schorsing of ontslag worden voorgedragen aan het bestuur en het-----
verantwoordingsorgaan kan het bestuur verzoeken een ander lid te benoemen, -----
indien: -----
 - a. het desbetreffende lid naar het oordeel van het verantwoordingsorgaan niet ----
(naar behoren) functioneert;-----
 - b. het desbetreffende lid in gebreke blijft te voldoen aan de aan het lidmaatschap -
gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of de -----
pensioenreglementen van het pensioenfonds; -----
 - c. het desbetreffende lid naar het oordeel van het verantwoordingsorgaan -----
gedragingen verricht, waardoor de goede naam of de belangen van het -----
pensioenfonds worden geschaad;-----
 - d. het desbetreffende lid een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met ---
het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan.-----
 7. Ingeval van disfunctioneren van een lid als bedoeld in lid 6, wordt dit eerst intern ---
besproken door het verantwoordingsorgaan. Indien dit niet leidt tot verbetering van
het functioneren van het betreffende lid kan het lid door het -----
verantwoordingsorgaan voor schorsing of ontslag worden voorgedragen aan het-----
bestuur. Tevens kan het verantwoordingsorgaan het bestuur verzoeken een ander ---
lid te benoemen. -----
 8. Ontslag of schorsing geschiedt schriftelijk (per e-mail) door het bestuur met -----
opgave van redenen en is met onmiddellijke ingang van kracht. -----
 9. Over de schorsing of het ontslag van het lid wordt voorafgaand beraadslaagd door --
het bestuur. Bij de beraadslaging wordt het desbetreffende lid de gelegenheid-----
geboden om te worden gehoord en heeft deze het recht om zich te verdedigen of te -
verantwoorden. -----
 10. Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de--
schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. -----
 11. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen ten aanzien van de schorsing of het--
ontslag van een lid van het verantwoordingsorgaan. -----



12. In een vacature van een lid van het verantwoordingsorgaan wordt binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature voorzien overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.
13. Tot lid van het verantwoordingsorgaan kunnen niet worden (her)benoemd:
 - a. personen die eerder als lid van het verantwoordingsorgaan om gewichtige redenen ontslagen zijn.
 - b. personen die werkzaam zijn geweest bij de onderneming en zijn ontslagen door de onderneming om gewichtige redenen, tenzij de onderneming heeft verklaard tegen de (her)benoeming geen bezwaar te hebben.
 - c. personen die werkzaam zijn geweest bij de onderneming en ontslag hebben genomen, tenzij de onderneming heeft verklaard tegen de (her)benoeming geen bezwaar te hebben.
14. Het verantwoordingsorgaan wijst uit zijn midden een (plaatsvervangend) voorzitter en een (plaatsvervangend) secretaris aan.
15. De voorzitter van het verantwoordingsorgaan heeft de leiding van alle werkzaamheden en heeft de leiding van de vergadering. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De secretaris van het verantwoordingsorgaan houdt de notulen van de vergaderingen. De plaatsvervangend secretaris vervangt de secretaris bij diens afwezigheid.
16. De leden van het verantwoordingsorgaan genieten als zodanig geen beloning met uitzondering van de leden die een pensioenuitkering ontvangen van het pensioenfonds en niet meer werkzaam zijn bij de onderneming. Een en ander is nader uitgewerkt in de Governance Nota van het pensioenfonds.
17. Door het bestuur zijn regels opgesteld ten aanzien van de aanstelling en het functioneren van het verantwoordingsorgaan, die zijn vastgelegd in een reglement, het Reglement verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds. Wijziging hiervan geschiedt slechts door het bestuur, na advies van het verantwoordingsorgaan. Het Reglement verantwoordingsorgaan is te allen tijde opvraagbaar bij het pensioenfonds.

Artikel 12

Intern toezicht/visitatiecommissie

1. Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht met betrekking tot het functioneren van (het bestuur van) het pensioenfonds.
2. Met de uitvoering van het intern toezicht is belast een door het bestuur bij schriftelijk besluit in te stellen visitatiecommissie. De visitatiecommissie bestaat uit minimaal drie onafhankelijke deskundigen, die allen geschikt zijn. De leden van de visitatiecommissie zijn voor een periode van maximaal acht jaar betrokken



- bij het pensioenfonds. De leden worden benoemd door het bestuur na bindende-----
voordracht door het verantwoordingsorgaan. De leden worden ontslagen door het---
bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt een----
profiel schets op voor de leden van de visitatiecommissie na advies door het -----
verantwoordingsorgaan. -----
3. Het bestuur stelt een Visitatiereglement vast met daarin een vastlegging van de-----
samenstelling van de visitatiecommissie, de werkwijze en andere zaken omtrent de-
visitatiecommissie. Het Visitatiereglement mag geen bepalingen bevatten die in-----
strijd zijn met de wet of deze statuten. Het bestuur is bevoegd het -----
Visitatiereglement -gehoord hebbende de visitatiecommissie- te wijzigen. -----
 4. De visitatiecommissie beoordeelt en rapporteert één keer per jaar, of op verzoek ----
van het bestuur –gehoord hebbende het verantwoordingsorgaan- vaker indien-----
daartoe aanleiding is, vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip schriftelijk -----
aan het bestuur ten aanzien van het beleid van het bestuur en de algemene gang -----
van zaken in het pensioenfonds. De visitatiecommissie is belast met het toezien op -
adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur en --
legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het -----
verantwoordingsorgaan en de onderneming en in het bestuursverslag. -----
 5. Het bestuur bespreekt de rapportage van het interne toezicht en de eventueel -----
daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het -----
verantwoordingsorgaan. In het bestuursverslag worden de bevindingen van het -----
intern toezicht vermeld.-----
 6. Het bestuur is (desgevraagd) verplicht aan de visitatiecommissie tijdig alle -----
inlichtingen en gegevens te verstrekken die de visitatiecommissie nodig heeft ter----
vervulling van haar taak. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk -----
verstrekkt. -----
 7. De visitatiecommissie heeft ter vervulling van haar taak het recht op overleg met ---
het (voltallig) bestuur over alle bestuurstaken en het recht de externe accountant ----
en/of de externe adviserend actuaris van het pensioenfonds te raadplegen. -----

Artikel 13 -----

Wijziging van statuten en pensioenreglement -----

1. De statuten en de krachtens de statuten vastgestelde reglementen kunnen door het---
bestuur worden gewijzigd met inachtneming van het bepaalde in de-----
uitvoeringsovereenkomst. -----
2. Een wijziging van een pensioenreglement kan geen verandering brengen in door de
deelnemers tot het tijdstip van wijziging verkregen rechten met uitzondering van----
de vermindering van pensioenaanspraken als bedoeld in artikel 16, lid 2.-----



3. Een wijziging in de statuten wordt eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn --
verleden. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd een dergelijke akte te laten -----
verlijden. -----

Artikel 14 -----

Accountant, adviserend actuaaris, waarmerkend actuaaris -----

1. Aan het pensioenfonds worden een waarmerkend actuaaris AG als bedoeld in-----
artikel 148, lid 1 van de Pensioenwet, een adviserend actuaaris en een accountant,----
als bedoeld in artikel 2:393, lid, 1 van het Burgerlijk Wetboek, verbonden. De-----
aanwijzing van actuaaris en accountant en de herroeping daarvan geschieden door ---
het bestuur. -----
2. Het advies van de adviserend actuaaris wordt ingewonnen alvorens een besluit-----
wordt genomen strekkende tot wijziging van de rechten of verplichtingen van de----
deelnemers. -----
3. De waarmerkend actuaaris AG brengt met inachtneming van de voorschriften bij de -
wet en/of door de toezichthouder gesteld jaarlijks een actuarieel verslag uit aan het -
bestuur. -----
4. De accountant, als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, -----
controleert het beheer en de administratie van het pensioenfonds en geeft -----
hieromtrent met inachtneming van de wet en/of door de toezichthouder gesteld, ----
jaarlijks een accountantsverklaring af aan het bestuur. -----

Artikel 15 -----

Boekjaar en bestuursverslag -----

1. Het boekjaar van het pensioenfonds is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van--
het boekjaar een door het bestuur vastgestelde jaarrekening, een bestuursverslag en-
overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van -
de financiële toestand van het pensioenfonds gegeven wordt en waaruit ten-----
genoegen van de toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en ----
krachtens de Pensioenwet en dat de belangen als bedoeld in artikel 7, lid 4 -----
voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden. -----
3. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid,----
ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 van het -----
Burgerlijk Wetboek.-----
4. Het bestuur legt voorts aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar, een actuarieel verslag betreffende het pensioenfonds over, -
voorzien van een verklaring van de waarmerkend actuaaris.-----
5. Het bestuur brengt jaarlijks, binnen tien maanden na afloop van het boekjaar, -----



verslag uit aan de onderneming en de deelnemers, gewezen deelnemers en andere -- pensioengerechtigden en aanspraakgerechtigden over de gang van zaken in het ----- afgelopen boekjaar.-----

6. Het jaarverslag ligt voor de deelnemers, gewezen deelnemers en ----- pensioengerechtigden en aanspraak gerechtigden ter inzage ten kantore van het----- pensioenfonds en wordt hun op verzoek toegezonden. -----

Artikel 16 -----

Vermindering van pensioenaanspraken -----

1. Het pensioenfonds zal verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten----- uitsluitend verminderen indien: -----
 - a. het pensioenfonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de bij of --- krachtens artikel 131 Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het ----- minimaal vereist eigen vermogen of de bij of krachtens artikel 132 ----- Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen; -----
 - b. het pensioenfonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan -- artikel 131 Pensioenwet of artikel 132 Pensioenwet zonder dat de belangen----- van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere----- aanspraakgerechtigden of de onderneming onevenredig worden geschaad; en --
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het ----- beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in artikel 138 ----- Pensioenwet of artikel 139 Pensioenwet. -----
2. Indien de in lid 1 bedoelde maatregelen mede inhouden dat de over verstreken----- deelnemersjaren opgebouwde aanspraken worden verminderd, zullen deze worden - verminderd naar evenredigheid van de grootte van deze aanspraken. -----
3. Indien het bestuur op basis van een door de adviserend actuaaris uitgebracht rapport- naderhand van oordeel is dat de middelen van het pensioenfonds meer dan ----- toereikend zijn om aan de inmiddels verlaagde verplichtingen te kunnen voldoen, --- zal het bestuur in de eerste plaats maatregelen nemen om een eventuele verlaging --- op grond van lid 2 ongedaan te maken. -----
4. Het pensioenfonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers,----- pensioengerechtigden en de onderneming schriftelijk over het besluit tot----- vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten. -----
5. De vermindering, bedoeld in het eerste lid, kan op zijn vroegst een maand nadat de - deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, onderneming en ----- toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd. -----
6. Iedere wijziging van aanspraken krachtens dit artikel zal - indien deze van ----- blijvende aard is- door middel van een wijziging van het pensioenreglement in de---



desbetreffende pensioenreglementen worden vastgelegd. Van de wijziging zal aan de aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden schriftelijk mededeling worden gedaan. -----

Artikel 17 -----

Zelfstandige voortzetting of ontbinding van het pensioenfonds -----

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot ontbinding van het pensioenfonds te nemen -- in een speciaal voor dit doel uitgeschreven bestuursvergadering. -----
2. Het pensioenfonds wordt in ieder geval ontbonden in het geval dat geen ----- deelnemer, gewezen deelnemer, pensioengerechtigden of aanspraakgerechtigden in de zin van de statuten of (pensioen)reglementen meer aanwezig zijn. -----
3. Indien de onderneming heeft opgehouden te bestaan zonder dat haar bedrijf -in----- welke vorm dan ook- wordt voortgezet of indien de verbondenheid van het----- pensioenfonds met de onderneming is beëindigd, zal het pensioenfonds -onder de--- in lid 4 genoemde voorwaarden- zelfstandig worden voortgezet, tenzij het bestuur -- besluit tot ontbinding van het pensioenfonds. -----
4. Zelfstandige voortzetting van het pensioenfonds als bedoeld in lid 3, is uitsluitend -- mogelijk mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:-----
 - a. de statuten, (pensioen)reglementen en de actuariële en bedrijfstechnische nota - van het pensioenfonds moeten binnen drie maanden aan de gewijzigde situatie- worden aangepast en zijn goedgekeurd door het bestuur; -----
 - b. de aangepaste stukken als bedoeld onder a. mogen naar het oordeel van de----- toezichthouder niet in strijd zijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen of-- daarop gebaseerde regelgeving. -----
5. In geval van zelfstandige voortzetting van het pensioenfonds als bedoeld in lid 3, --- zal het pensioenfonds binnen zes maanden na het tijdstip waarop de onderneming--- is opgehouden te bestaan dan wel waarop de verbondenheid van het pensioenfonds - met de onderneming is beëindigd, over gaan tot herverzekering van het uit de----- aangegane verplichtingen voortspruitende risico door het sluiten van ----- overeenkomsten van verzekering met de verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet. -----
6. Vanaf het tijdstip waarop het besluit tot ontbinding van het pensioenfonds is ----- genomen, is het pensioenfonds in liquidatie. -----

Artikel 18 -----

Liquidatie-----

1. Bij liquidatie van het pensioenfonds, is het bestuur belast met de vereffening van --- de zaken van het pensioenfonds. De vereffenaars laten zich bij de liquidatie----- terzijde staan door een door het bestuur aan te wijzen adviserend actuaaris en -----



- accountant.-----
2. Indien gedurende de tijd dat het pensioenfonds in liquidatie verkeert, een vacature -- in het bestuur ontstaat, zal hierin -voor zover mogelijk- worden voorzien op de in --- artikel 8 omschreven wijze, waarbij in het geval dat de onderneming in staat van ---- faillissement verkeert, de curator in de rechten van die onderneming treedt. Indien -- in een bestuursvacature op deze wijze niet kan worden voorzien, zal het bestuur----- zichzelf aanvullen door coöptatie, met dien verstande dat in de vacature van een ---- door het verantwoordingsorgaan voorgedragen bestuurder slechts kan worden ----- voorzien door iemand, die laatstelijk vóór het besluit tot liquidatie als ----- vertegenwoordiger van de werknemers- en pensioengerechtigden in het bestuur ----- had kunnen fungeren. -----
 3. Gedurende de tijd dat het pensioenfonds in liquidatie verkeert, zijn de bepalingen --- van de statuten en (pensioen)reglementen ten aanzien van de bevoegdheden van ---- het bestuur en de wijze van besluitvorming door het bestuur van kracht. Indien dit -- niet mogelijk is, wordt zoveel als mogelijk in de geest van deze bepalingen ----- gehandeld. -----
 4. Bij liquidatie van het pensioenfonds, zal het pensioenfonds de verplichtingen over-- dragen aan een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet of aan een -- pensioenfonds waarop deze wet van toepassing is.-----
 5. De deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en ----- aanspraakgerechtigden zullen door of namens de vereffenaars worden ----- geïnformeerd over de gevolgen van de liquidatie, onder meer door de uitreiking----- van een bewijsstuk waaruit hun pensioenaanspraken of pensioenrechten blijken en-- waaruit blijkt jegens wie deze rechten geldend kunnen worden gemaakt. -----
 6. Indien na vereffening van alle verplichtingen van het pensioenfonds een negatief --- liquidatiesaldo overblijft, kan dit leiden tot een vermindering van de ----- pensioenaanspraken of pensioenrechten als bedoeld in artikel 16.-----
 7. Indien na vereffening van alle verplichtingen van het pensioenfonds enig saldo ----- overblijft, wordt dit als volgt aangewend: -----
 - a. indien het pensioenfonds wordt ontbonden omdat er geen deelnemers, ----- gewezen deelnemers, pensioengerechtigden of aanspraakgerechtigden in de ---- zin van de statuten of reglementen meer aanwezig zijn, wordt het saldo----- overgedragen aan de onderneming en indien er alsdan ook geen onderneming-- meer is aan een door het bestuur aan te wijzen doel; -----
 - b. indien het pensioenfonds wordt ontbonden omdat er geen onderneming in de--- zin van de statuten meer aanwezig is, wordt het saldo aangewend----- overeenkomstig het doel van het pensioenfonds. -----



8. Het pensioenfonds wordt niet opgeheven dan nadat in het kader van de-----
Pensioenwet bericht van de toezichthouder is ontvangen, dat geen bezwaar bestaat--
tegen het door het bestuur -in overeenstemming met de accountant en adviserend ---
actuaris- opgestelde liquidatierapport.-----

Artikel 19-----

Geschillen-----

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate interne klachten- en geschillenregeling.--
2. Het bestuur stelt daartoe een Klachten- en geschillenreglement Stichting-----
Pensioenfonds Yara Nederland (hierna ook te noemen klachten en -----
geschillenreglement) vast met daarin een vastlegging van de procedureregels die----
worden gevolgd bij: -----
 - a. alle geschillen die bij uitvoering van de statuten en (pensioen)reglementen-----
mochten ontstaan tussen het pensioenfonds en een persoon die uit hoofde -----
daarvan enig recht jegens het pensioenfonds heeft of meent te hebben; en -----
 - b. alle klachten van belanghebbenden tegenover het pensioenfonds. -----
3. Het Klachten en geschillenreglement staat op de website van het pensioenfonds. ----
Desgewenst wordt het op verzoek aan een belanghebbende toegezonden. -----

Artikel 20-----

Onvoorziene gevallen-----

In incidentele gevallen waarin de wet, deze statuten of de (pensioen)reglementen niet ----
voorzien, beslist het bestuur zoveel als mogelijk in overeenstemming met de bepalingen
in deze statuten of de (pensioen)reglementen. -----

Artikel 21-----

Tijdstip van inwerkingtreding van de statuten of van wijzigingen daarin-----

1. Deze statuten treden in werking met ingang van twintig maart tweeduizend -----
achttien. -----
2. Met de inwerkingtreding van deze statuten zijn de vorige statuten komen te -----
vervallen. -----

Slot-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, terwijl hun identiteit door mij, notaris, aan ---
de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten is vastgesteld. -----
WAARVAN AKTE is verleden te Terneuzen op de datum als in het hoofd van deze -----
akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van -
een toelichting daarop aan hen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze-
akte te hebben kennis genomen en op volledig voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,-----



onmiddellijk ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'I.A.L. Segers', written over a horizontal line.